

FUNKTIONSBESCHREIBUNG

Stellenbezeichnung / Penum

Fachfrau/Fachmann Gesundheit FaGe 100%
(im Text FaGe genannt)

Ziele der Stelle

- Sicherstellen einer qualitätssichernden Leistungserbringung in der ambulanten Pflege und Betreuung gemäss Leistungsplanung und Spitexverordnung
- Sicherstellen einer angepassten stellvertretenden Übernahme von Pflegehandlungen, welche auf die Fähigkeiten des Klienten unter Berücksichtigung seiner Bedürfnisse und Wünsche abgestimmt sind
- Umsetzen der aktuellen Vorgaben und Standards des Betriebes
- Konstruktive, partnerschaftliche Zusammenarbeit mit allen Mitarbeitenden des Betriebes
- Beitragen zu einem guten Betriebsklima
- Kompetenter und unterstützende Gesprächspartner*in für Mitarbeitende, Kunden und Angehörige
- Interesse und Engagement für die persönliche und fachliche Weiterentwicklung
- Vorbildhaltung wird bewusst eingenommen und gelebt

Aufgaben Pflege- und Betreuung

- Die*der FaGe ist verantwortlich für eine fach- und bedürfnisgerechte, sowie ressourcenorientierte Pflege und Betreuung (Grund- und Behandlungspflege) der zugeteilten Klienten
- Individualität, sowie die körperlichen, seelischen und geistigen Fähigkeiten der Klienten werden gefördert und unterstützt
- Die Qualität der Pflege und des Pflegeprozesses werden regelmässig überprüft und angepasst
- Erfassen der Pflege- und Betreuungsleistungen (Zeiterfassung) mit dem RAI HC/MedLink System
- Dokumentation der Pflege- und Betreuungsleistungen sowie kontinuierliche Überprüfung der Pflegeeinträge auf Vollständigkeit und Sinnhaftigkeit
- Angehörige und Bezugspersonen werden in die Pflege und Betreuung mit einbezogen und erhalten verschiedene Möglichkeiten, ihre Anliegen und Fragen einzubringen
- Soziale Kontakte, insbesondere bei psychisch erkrankten Menschen, werden unterstützt und gefördert
- Adäquates Verhalten in Notfallsituationen

Führung, Personalentwicklung und Coaching

- Die*der FaGe übernimmt die Einführung und Begleitung von Praktikanten und/oder Schnupperkollegen*innen
- Die*der FaGe unterstützt und begleitet zusammen mit der Bildungsverantwortlichen und der*dem Berufsbildner*in Lernende in der praktischen und theoretischen Ausbildung
- Organisation, Durchführung und/oder Leitung von Fallbesprechungen
- Der*die FaGe versteht sich als aktives Mitglied im Team und bringt eigene Beiträge in die Teamsitzungen ein
- Der*die FaGe bereitet sich auf die eigenen Standortgespräche und die jährliche Ziel- und Leitungsvereinbarungen vor, setzt sich persönliche und fachliche Ziele
- Engagiert sich für die eigene Weiterentwicklung
- Ist bei Personalengpässen bereit, teamübergreifende Einsätze zu leisten

Betriebsorganisation

- Die*der FaGe plant und organisiert die Arbeit situationsgerecht, beschafft sich notwendige Informationen zur Ausführung und vermittelt wichtige und relevante Meldungen an betreffende Stellen weiter
- Die*der FaGe übernimmt die Verantwortung für einzelne Aufgaben innerhalb des Teams (z.B. Leistungserfassung, Sterilgut, Bestellwesen, Lernbegleitung, Einführungen, Ämtli,
- Der*die FaGe ist bereit in Arbeits- und Projektgruppen mitzuarbeiten
- Beachtet die geltenden Hygienerichtlinien und Vorgaben, überprüft auch deren Umsetzung
- Der*die FaGe ist verantwortlich für einen ökologisch und ökonomisch sinnvollen Einsatz von Materialien und die regelmässige Wartung und Pflege von Geräten
- Der*die FaGe unterstützt die LBPH/GF im Einkauf und in einer sinn- und massvollen Lagerhaltung

Zusammenarbeit, Koordination und Vernetzung

- Die*der FaGe bringt aktive und konstruktive Beiträge für einen angepassten und objektiven Informationsfluss im Team und innerhalb des ganzen Pflorgeteams
- Der Informationsfluss mit externen Partnern wird gepflegt und gefördert
- Die*der FaGe tritt kunden*innen-orientiert auf
- Die*der FaGe hat Interesse an Öffentlichkeitsarbeit, am Austausch mit anderen Betrieben und Mitarbeitenden im Bereich der ambulanten Altersarbeit
- Rückmeldungen (pos./neg.) werden ernst genommen. Es werden, wenn notwendig erste Massnahmen eingeleitet und die Vorgesetzten zeitnah informiert

Finanzen

Anschaffungen von Dingen des täglichen Gebrauchs bis zu einem Wert von CHF 100.- pro Ereignis

Kompetenzen

Weisungsbefugt im eigenen Kompetenzbereich

Sonderaufgaben / besondere Bemerkungen

Die Funktionsbeschreibung ist nicht abschliessend. Es können nach Absprache zusätzliche
